

Prórroga de Proceso de Graduación.

Ciudad Universitaria, _____

Señores

Administración Académica
de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Presente.

Yo, (APELLIDOS) _____ (NOMBRES), estudiante matriculado en la carrera de _____ con Carné N° _____, por medio de la presente solicito me concedan prórroga del Proceso de Graduación Titulado: "_____", según Art. 15 del Reglamento General de Procesos de Graduación de la Universidad de El Salvador, por un período de 1 año (en forma retroactiva-si es el caso) a partir del (día) de (mes) de (año) al (día) de (mes) de (año), a efecto de poder finalizarlo. (Nota: Fecha de acuerdo el día de inscripción ordinaria del proceso de graduación o fecha de inscripción extemporánea según acuerdo emitido por Junta Directiva de la Facultad)

La causa que impidió finalizar el proceso de graduación se justifica con lo que a continuación expongo:

Y para demostrar que los hechos antes mencionados son verdaderos, agrego la siguiente documentación:

la cual considero como prueba suficiente, para que sea emitida una resolución favorable a mi petición.

Sin otro particular y en espera de una resolución favorable a mi solicitud, atentamente.

(f) _____

Firma y Nombre del
estudiante

VºBº

(Firma, sello y Nombre del Director Asesor)

Dirección: _____

Teléfono fijo: _____

Teléfono celular: _____

Correo electrónico: _____

A esta solicitud deberá **ANEXAR**:

- a) Presentar esta solicitud en hoja de papel bond, tamaño carta
- b) Fotocopias del recibo de matrícula y fotocopia de los recibos de escolaridad del ciclo lectivo correspondiente.
- c) Copia de carta de egreso.
- d) Acuerdo de Junta Directiva de aprobación del Trabajo de Graduación.
- e) Copia de actas de defensa de Trabajo de Graduación.
- f) Fotocopia de Hoja de inscripción del proceso de graduación.
- g) Cronograma de las actividades.
- h) Declaración Jurada que justifique la causa que motiva la presentación de esta solicitud.
- i) Presentar Justificación por escrito si fuese el caso de que no ha presentado ninguna defensa, firmada y sellada por el Director de Escuela correspondiente. Donde se manifieste que ha estado realizando modificaciones al perfil.
- j) Solicitar esta prórroga por lo menos un mes antes de su vencimiento

Nota:

Si ha solicitado con anterioridad prórrogas anexar:

- a) Acuerdo de las prórrogas concedidas.