

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

DOCUMENTACIÓN PARA APERTURAR EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN- MAESTRÍA

NOMBRE: _____

CARNÉ: _____

CARRERA: _____

- Favor traer documentación en orden y completa para evitar contratiempos
- Favor seguir las indicaciones para poder atenderle como usted lo merece

Nº.	REQUISITOS A ENTREGAR EN ADMINISTRACION ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA	ENTREGADO	PENDIENTE
1	Recibo de gastos y derechos de graduación (original)		
2	Recibo de gastos por elaboración y expedición de título (original)		
3	Solvencia de Biblioteca Central (original, un mes de vigencia)		
4	Solvencia de Biblioteca de la Facultad (original, un mes de vigencia)		
5	Fotocopia de talonario cancelado		
6	Constancia de Servicio Social en original		
7	Acuerdo de Junta Directiva de ratificación de notas finales de Proceso de Trabajo de graduación (Original)		
8	Certificación de Egreso original (Carta de Egreso)		
9	Acuerdo de Junta Directiva de Prórroga de Egreso (en caso de necesitarlo)		
10	Recibo y Certificación global de notas original		
11	Modelo del Plan de Estudios (Malla Curricular, solicitarla en la Administración Académica de la Facultad).		
12	Fotocopia de DUI a color, legible ampliada al 150% (original para confrontar)		
13	Partida de nacimiento original y reciente (tres meses de vigencia a partir de la emisión)		
14	Fotocopia de título de Bachiller y Profesional Universitario (legibles tamaño carta y originales para confrontar, se recomienda escaneado y a color)		
15	Actas de defensa del Proyecto de Trabajo de Graduación (Original)		
16	Constancias de haber entregado ejemplares impresos y copias magnéticas del documento final del Proyecto de Trabajo de Graduación (Original)		
17	Acuerdo de Junta Directiva de ratificación de aprobación Proyecto de Trabajo de Graduación (Original)		
18	2 fotografías tamaño 3.5 x 4.5 cm. (cédula) y dos fotografías tamaño 7 x 9 cm. Todas en blanco y negro, sin bordes (se recomienda las fotografías en papel fotográfico tradicional)		
19	Dos fólderes tamaño oficio (color celeste claro)		
20	Dos fasteners Plásticos		
21	1 sobre de manila tamaño oficio		
22	Lectura de firma (cuando realice la Apertura de Expediente se le indicara los escritos que debe de llenar y firmar en la Administración Académica)		

OBSERVACIÓN: Las fotografías por ningún motivo se aceptarán tomadas al minuto, deterioradas o en mal estado (ajadas, dobladas, sucias o a color y que no cumplan con las medidas establecidas.

Damas: traje formal, escote alto de color oscuro de frente

Caballeros: Traje formal de color oscuro de frente

Escribir al reverso de cada fotografía nombre carné y carrera del graduando.