

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

DOCUMENTACIÓN PARA APERTURAR EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN- LICENCIATURA

NOMBRE: _____

CARNÉ: _____

CARRERA: _____

- Favor traer documentación en orden y completa para evitar contratiempos
- Seguir las indicaciones para poder atenderle como usted lo merece.

| Nº. | REQUISITOS A ENTREGAR EN ADMINISTRACION ACADÉMICA DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA | ENTREGADO | PENDIENTE |
|-----|--|-----------|-----------|
| 1 | Recibo de gastos y derechos de graduación (original) | | |
| 2 | Recibo de gastos por elaboración y expedición de título (original) | | |
| 3 | Solvencia de Biblioteca Central (original, un mes de vigencia) | | |
| 4 | Solvencia de Biblioteca de la Facultad (original, un mes de vigencia) | | |
| 5 | Solvencia de Tesorería (original) | | |
| 6 | Fotocopia de talonario cancelado (original para confrontar) | | |
| 7 | Constancia de Servicio Social en original | | |
| 8 | Acuerdo de Junta Directiva de ratificación de notas finales de Proceso de Trabajo de graduación (Original) | | |
| 9 | Certificación de Egreso original (Carta de Egreso) | | |
| 10 | Acuerdo de Junta Directiva de Prórroga de Egreso (en caso de necesitarlo) | | |
| 11 | Recibo y Certificación global de notas original | | |
| 12 | Modelo del Plan de Estudios (Malla Curricular, solicitarla en la Administración Académica de la Facultad). | | |
| 13 | Fotocopia de DUI a color, legible, ampliada al 150% (original para confrontar) | | |
| 14 | Partida de nacimiento original y reciente (tres meses de vigencia a partir de la emisión) | | |
| 15 | Fotocopia de título de Bachiller y Profesional Universitario (legibles tamaño carta y originales para confrontar, se recomienda escaneado y a color) | | |
| 16 | Actas de defensa del Proyecto de Trabajo de Graduación (Originales) | | |
| 17 | Constancias de haber entregado ejemplares impresos y copias magnéticas del documento final del Proyecto de Trabajo de Graduación (Original) | | |
| 18 | Acuerdo de Junta Directiva de ratificación de aprobación Proyecto de Trabajo de Graduación (Original) | | |
| 19 | 2 fotografías tamaño 3.5 x 4.5 cm. (cédula) y dos fotografías tamaño 7 x 9 cm. Todas en blanco y negro, sin bordes (se les recomienda las fotografías en papel fotográfico tradicional). | | |
| 19 | Dos fólderes tamaño oficio (color celeste claro) | | |
| 20 | Dos fasteners Plásticos | | |
| 21 | 1 sobre de manila tamaño oficio | | |
| 22 | Lectura de firma (cuando realice la Apertura de Expediente se le indicara los escritos que debe de llenar y firmar en la Administración Académica) | | |

OBSERVACIÓN: Las fotografías por ningún motivo se aceptarán tomadas al minuto, deterioradas o en mal estado (ajadas, dobladas, sucias o a color y que no cumplan con las medidas establecidas.

Damas: traje formal, escote alto de color oscuro de frente

Caballeros: Traje formal de color oscuro de frente

Escribir al reverso de cada fotografía nombre carné y carrera del graduando