

INDICACIONES:

- ESCRIBA LO MAS LEGIBLE POSIBLE
- A PARTIR DEL MOMENTO DE LA APERTURA DE EXPEDIENTE, DEBE DE ESTAR EN CONTACTO CON LA ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA.
- LEA TODA LA INFORMACIÓN QUE APARECE EN LA CARTELERA
- ACUDA A LOS LLAMADOS, SEGÚN LA FECHA QUE SE LE INDIQUE.

1) NOMBRE CON EL QUE SE

GRADUARÁ: _____

2) CARNÉ: _____

3) CARRERA _____

4) FECHA EN LA QUE SE GRADUARÁ: _____

5) CUM FINAL: _____

6) TEMA DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN (**UNICAMENTE LICENCIATURAS Y MAESTRÍAS**) (COMO APARECE EN EL ACUERDO APROBACIÓN) EMITIDO POR JUNTA DIRECTIVA): _____

7) LUGAR Y FECHA DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL: _____

INICIO: _____ FINALIZACIÓN _____

8) DIRECCIÓN PERSONAL: _____

9) ESTADO CIVIL _____

10) N°. DE DUI: _____

11) EDAD _____ AÑOS _____

12) SEXO _____

13) NÚMEROS DE TELEFONOS PARA

NOTIFICAR: _____

14) CORREO ELECTRÓNICO _____

15) FIRMA _____

16) COMO SE LEE SU FIRMA (SEGÚN LOS TRAZOS QUE

REALICE): _____

17) LUGAR Y FECHA _____